

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МАОУ СОШ № 31
Протокол № 5 от 20.05.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 31
Е.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по профилактике асоциальных явлений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по профилактике асоциальных явлений создан в МАОУ СОШ № 31 для осуществления единого подхода к решению проблем по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МАОУ СОШ № 31, а также настоящим Положением.

3. Совет по профилактике асоциальных явлений действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

4. Совет по профилактике асоциальных явлений среди обучающихся (далее – Совет) является совещательным органом при директоре МАОУ СОШ № 31.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями отдела образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав несовершеннолетних (далее – КДНиЗП) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете школы. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.
2. Профилактический Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

1. Председатель Совета:
 - организует работу Совета;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
 - председательствует на заседаниях Совета;
 - подписывает протоколы заседаний Совета.
2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.
3. Секретарь Совета:
 - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - составляет проект повестки для заседаний Совета;
 - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

1. Совет:
 - совместно составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития МАОУ СОШ № 31;
 - согласовывает работу с педагогическим советом школы;
 - определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
 - оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
 - рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка и других локальных актов, регулирующих межличностные отношения между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
 - организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
 - выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
 - в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, КДНиЗП, органами и организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;

- проводит переговоры, беседы с обучающимися, с их родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации в ходе обучения и (или) проживания в школе;
 - подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
 - обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
 - планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
 3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за одну неделю до начала заседания.
 4. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
 5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
 6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 7. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.
 8. Решения Совета доводят до педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
 9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
 10. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

1. Совет обязан:
 - разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов образовательной организации с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
 - способствовать эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;
 - анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.